

Comptable unique

PARIS, FRANCE

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier, vous avez pour missions :

COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- Calcul et enregistrement comptable des opérations diverses (factures non parvenues, charges constatées d'avance, dotations aux amortissements, etc.)
- Etablissement des rapprochements bancaires mensuels
- Gestion des immobilisations
- Traitement des clôtures mensuelles
- Préparation des états financiers trimestriels : Bilan et C/R

COMPTABILITÉ ANALYTIQUE

- Enregistrements comptables analytiques
- Vérification des états analytiques

COMPTABILITÉ FOURNISSEURS

- Rapprochement des bons de livraisons et factures
- Analyse des factures manquantes par rapport aux commandes.
- Saisie des notes de frais
- Saisie des paiements
- Vérification et lettrage des comptes fournisseurs

FISCALITÉ

- Etablissement des déclarations mensuelles de TVA, de DEB/DES
- Préparation des déclarations annuelles d'IS, TVS, CVAE et CFE sous la supervision de l'expert-comptable

PROCESS

- Finalisation du paramétrage de l'ERP SAP ByDesign et développement de nouvelles fonctionnalités (Key User)
- Mise en place et amélioration des procédures et du contrôle interne

PROFIL

- Formation comptable de type BTS/DUT et/ou DCG/DSCG avec une expérience de 5 années minimum en tant que comptable général / comptable unique au sein d'une PME avec un passage idéalement en cabinet d'expertise comptable.
- Maîtrise du Pack Office et idéalement d'un ERP comme logiciel comptable.
- Bonne base de l'anglais à l'écrit et à l'oral serait un atout.
- Aptitudes professionnelles : organisation et rigueur, esprit critique et de synthèse, résistance au stress, autonomie et polyvalence